

Stellenausschreibung

Mitarbeitende (m/w/d) im Bereich Büro & Verwaltung für den GWÖ Deutschland e.V.

Wer wir sind

Der Verein Gemeinwohl-Ökonomie Deutschland e.V. (germany.econgood.org) hat sich in Deutschland die Förderung der Umsetzung des ethischen Wirtschaftsmodells der Gemeinwohl-Ökonomie (GWÖ) zum Ziel gesetzt und ist Teil der dynamisch wachsenden, internationalen Bewegung. Ziel ist eine demokratisch legitimierte Wirtschaftsordnung, welche systematisch dem Gemeinwohl und der Gesellschaft dient.

Wen wir suchen

Wir suchen nach deiner motivierten und zuverlässigen Mitarbeit im Bereich Büro & Verwaltung. Dazu gehören vielfältige Aufgaben, die wir in drei Bereiche aufgeschlüsselt haben.

Aufgabenbereich 1: Operative Verwaltungstätigkeiten

Aufgaben des Tagesgeschäftes mit Korrespondenz, Terminorganisation, Dokumentation, etc.
Stellenumfang: 6 Stunden/Woche

Aufgabenbereich 2: Finanzielle Verwaltungstätigkeiten

Aufgaben der Finanzplanung und fortlaufenden Kontrolle, Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Buchführung & Konten, Freigaben, Zusammenarbeit mit Steuerberatung, Fördermittel-Verwaltung
Stellenumfang: 6 Stunden/Woche

Aufgabenbereich 3: Webseite Pflege & Redakteur*innen-Support

Pflege und Weiterentwicklung der Website in WordPress, Verantwortung für Support-Postfach, Administration im Backend, Schnittstelle zum IT-Support, Trouble Shooting
Stellenumfang: 6 Stunden/Woche

Was du noch wissen solltest

- Der gewünschte Starttermin ist baldmöglichst.
- Die Position ist unbefristet nach Ablauf einer Probezeit von 3 Monaten.
- Es ist gerne gesehen, wenn du mehr als einen Aufgabenbereich übernehmen kannst.
- Dienstsitz ist unser Büro in Berlin, die Möglichkeit zum Homeoffice nach Absprache besteht.

Was dich erwartet

Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe im Herzen der GWÖ in Deutschland. Die Mitwirkung an der weiteren erfolgreichen Entwicklung der GWÖ-Bewegung. Die Zusammenarbeit mit vielen GWÖ-Aktiven in Präsenz und Remote.

Wie es weiter gehen kann

Du hast die nötigen Fähigkeiten & Erfahrungen, um einen oder mehrere der Aufgabenbereiche zu übernehmen? Die Aufgabe spricht dich an? Dann freuen wir uns von dir zu hören.

Bewirb dich gerne bei unserem Geschäftsführer Sebastian Hemme (sebastian.hemme@econgood.org). Die Bewerbungsfrist geht bis 31.10.2024